## TÀI LIỆU HƯỚNG DẫN NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP KÝ SỐ TRÊN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH THÁI BÌNH

# I. Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện ký số trên dịch vụ công trực tuyến của tỉnh

**Bước 1:** Người dân, doanh nghiệp đã được cấp chữ ký số của đơn vị, tiến hành cài đặt các công cụ trên máy tính để có thể thực hiện ký số

Sau khi cài đặt xong người dân, doanh nghiệp tải thêm công cụ này và tiến hành cài đặt để có thể hỗ trợ việc ký số qua trình duyệt web tại đường link:

https://drive.google.com/file/d/15xRZ23NBhxrNmbuOUR2Vc8r6yuRVbSFO/v iew?usp=share\_link

**Bước 2:** Quét (Scan) tất cả tài liệu theo yêu cầu của thủ tục hành chính muốn thực hiện

**Bước 3:** Đăng ký/ đăng nhập trên Cổng dịch vụ công của tỉnh tại đường link <u>https://dichvucong.thaibinh.gov.vn/</u> (với trường hợp chưa có tài khoản thì clik đăng ký, với trường hợp có tài khoản rồi thì tiến hành đăng nhập)

	HỆ THỐI TÍNH THÁI	N <mark>G THÔNG TIN</mark> BÌNH	GIẢI QUYẾT THỦ TỤC	: HÀNH CHÍ	NH	👌 Đăng nhập 🎩 Đăng kỷ
*	BỘ THỦ TỤC	TRA CỨU HỎ SƠ	NỘP HỎ SƠ TRỰC TUYẾN	THÓNG KÊ	DICH VŲ KHÁC -	
						😧 Kênh hướng dẫn Kiosk Cơ quan -
	Tên đăng nhậi	p/ Số CMND/CCCD				CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP
	Mật khẩu					Dang ing unin cho can bộ
	Mã xác nhận (	•)	<b>()</b>			
		<b>N</b>				
		in Kilac				
	Quên mật khẩu Đ Đăng nhập	i?   Đăng ký tài khoản				
	Đăng		nia .			Activate Windows



#### Bước 4: Chọn thủ tục hành chính muốn nộp hồ sơ

**Bước 5:** Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu và tải thành phần hồ sơ cần ký số lên

	Bộ	ò phận Tiêp nhận và T	Trả kết quả sở TT&TT							
Thời gian giải quyết	fhời gian giải quyết 2 ng			ngày						
Thông tin người nộp										
Họ và tên 🔿		Tên cơ quan/tổ	chức		Số CMND (*)					
T <sup>-*</sup>										
Ngày cấp CMND		Nơi cấp CMND			Di động					
9/12/2021		CA Thái Bình			000					
Số Fax		Email			Website					
		thanhtung.ictu@g	gmail.com							
Tỉnh/Thành phố		Huyện/Thành pl	hố		Phường/Xã/Thị trấn					
Tình Thái Bình 🗸		hayon sarrage 🗸 🗸			Zasa minina a dilla 🗸 🗸					
Số nhà/Đường/Tổ/Thôn/Xóm		Số GCN/GP								
Thôn 🗅 🕂 💶										
						→Đồng ý Activ	ý và tiếp tục ate Window			
Nơi tiếp nhận hồ sơ		Bộ phận Tiếp nhận	và Trả kết quả sở T	F&TT						
Nơi tiếp nhận hồ sơ Thời gian giải quyết		Bộ phận Tiếp nhận 2 ngày	và Trả kết quả sở T⊺	F&TT						
Nơi tiếp nhận hồ sơ Thời gian giải quyết Thài phần hồ sơ Quý khách cung cập các giảy tờ theo yêu cả tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhậ Đình kêm Tệp tin vào các thành phần f (Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kêm theo)	iu của Thàn ấn Đồng ý v n <mark>ồ sơ tươ</mark> n	Bộ phận Tiếp nhận 2 ngày Ih phản hồ sơ bên d rà Tiếp tực. ng ứng, có thể đir	và Trà kết quả sở Tỉ ưới. Nhần vào ô Chọ <b>1h kêm tệp tìn có đ</b>	T&TT in tệp tín sau đó chọn i <b>luôi .doc, .docx, .pd</b>	mục Scan file hoặc Chọ l <b>f, .JPG hoặc tệp tin</b> l	n tệp tin để thực hiện nên. Dùng lượng tự	n cung cấp các giả ối đa là 20 Mb.			
Nơi tiếp nhận hổ sơ         Thời gian giải quyết         □ Thành phần hồ sơ         Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầi tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhì         Dinh kẻm Tệp tin vào các thành phần h         (Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kẻm theo)         #	u của Thân ấn Đồng ý v Iồ sơ tươn I ở	Bộ phận Tiếp nhận 2 ngày Ih phản hồ sơ bên đ rà Tiếp tực. <b>ng ứng, có thể đir</b>	và Trà kết quả sở Tr uới. Nhấn vào ở Chọ nh kêm tệp tin có đ Sổ bản (*)	r&⊤⊤ n tếp tin sau đó chọn r <b>luội .doc, .docx, .pd</b> Tệp tin	mục Scan file hoặc Cho lf, JPG hoặc tệp tin t Mẫu đơn	n tệp tín để thực hiện hện. Dùng lượng tự Lưu vào kho	i cung cấp các giả ối đa là 20 Mb. Kỳ số tập tin (Hướng dẫn)			
Nơi tiếp nhận hổ sơ         Thời gian giải quyết         Thành phần hồ sơ         Quý khách cung cắp các giấy tờ theo yêu cải         tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhi         Đình kêm Tệp tin vào các thành phần h         (Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kảm theo)         #       Tên giấy         Don đề nghị đăng tín, bải, phảt biển đai chúng của Việt Nam	u của Thàn ấn Đồng ý v t <b>ồ sơ tươn</b> r tờ u trên phươ	Bộ phân Tiếp nhận 2 ngày là phần hồ sơ bén đ rà Tiếp tực. <b>ng ứng, có thể đir</b> rng tiện thông tin	và Trà kết quả sở T uới. Nhấn vào ô Cho nh kêm tệp tin có đ Số bản (*) 1	r&TT In tếp tin sau đó chọn r tuổi .doc, .docx, .pd Tệp tin Chọn tệp tin-	mục Scan file hoặc Chợ lf, JPG hoặc tệp tin t Mẫu đơn ả Tải về	n tệp tin để thực hiện nên. Dung lượng tả Lưu vào kho	n cung cấp các giấ ối đa là 20 Mb. Kỷ số tệp tin (Hướng dẫn) ữ Kỳ số			
Nơi tiếp nhận hổ sơ         Thời gian giải quyết         Thành phần hồ sơ         Quý khách cung cắp các giấy tờ theo yêu cả         tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhì         Dình kêm Tệp tin vào các thành phần h         (Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kêm theo)         #       Tên giấy         Don đề nghị đăng tin, bải, phát biểi         dại chúng của Việt Nam <b>C</b> Thông tin khác         Cả nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm tiến	iu của Thân ấn Đồng ý v nồ sơ tươn v tờ u trên phươ thông tin hồ	Bộ phận Tiếp nhận 2 ngày Ih phản hồ sơ bên đ rà Tiếp tực. <b>ng ứng, có thể đir</b> rng tiên thông tin	và Trà kết quả sở T ưới. Nhấn vào ô Chọ Nh kêm tệp tin có đ Số bản (*) 1	T&TT In tếp tin sau đó chọn ri fuội .doc, .docx, .pd Tệp tin Chọn tếp tin- Scan File Chọn tếp tin- Lây từ khưo an quan	mục Scan file hoặc Chọ lf, JPG hoặc tệp tin l Mẫu đơn ≛ Tải về	n tệp tin để thực hiện nến. Dùng lượng tự Lưu vào kho Lưu	n cung cấp các giả ối đa là 20 Mb. Kỳ số tệp tin (Hướng dẫn) Z Kỳ số			
Nơi tiếp nhận hổ sơ         Thời gian giải quyết         □ Thành phần hồ sơ         Quý khách cung cắp các giấy tờ theo yêu cầi         theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhì         Dinh kêm Tệp tin vào các thành phần h         (Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kêm theo)         #       Tên giấy         Don đề nghị đăng tin, bải, phát biến đải chúng của Việt Nam <b>C</b> Thông tin khác         Cả nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm t         Tệp tin tài lên có dung lượng không quyế việc (*)	lụ của Thân Ấn Đồng ý v lờ sơ tươn v tờ u trên phươ u trên phươ thông tin hồ là 50MB	Bộ phận Tiếp nhận 2 ngày Ih phần hồ sơ bén đ rà Tiếp tực. <b>ng ứng, có thể đir</b> rng tiện thông tin	và Trà kết quả sở T ưới. Nhấn vào ô Cho <b>hh kêm tập tin có đ</b> Số bản (*) 1 1	T&TT In tếp tin sau đó chọn r <b>tuổi .doc, .docx, .pd</b> Tệp tin Chọn tếp tin- Scan File Chọn tếp tin Lấy từ kho in quan	mục Scan file hoặc Chơ lf, JPG hoặc tệp tin t Mẫu đơn Tải về	n tệp tin để thực hiện nên. Dung lượng tử Lưu vào kho	n cung cấp các giấ ối đa là 20 Mb. Kỷ số tệp tin (Hướng dẫn) ữ Kỳ số			

### Bước 6: Ký số thành phần hồ sơ

Di chuyển đến thành phần hồ sơ cần ký số nhấp chuột chọn bút ký

Ch Thành phần	STT		Ký số				
Quý khách cung cả	1	documents27092021135350_16783516	VNPT-CA Plugin Token		cung cấp các giấy		
Đính kèm Tệp tir	nh kèm Tép tin				🖋 Ký số VNPT Sm	đa là 20 Mb.	
						Hủy ký số	
(Ho so khong yeu)	ha gay to m	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Lưu vào kho	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
Đơn đề n đại chúng	ghị đăng tin, l của Việt Nar	bài, phát biểu trên phương tiện thông tin			📥 Tải về	Luu	I Ký số
			1	Chọn tẹp tin₊			
				documents27 09202113535 0_167835165 2.pdf			

- ✓ Chọn ký số VNPT-CA Plugin Token với người dân và doanh nghiệp sử dụng usb ký số
- ✓ Chon ký số VNPT SmartCA với người dân, doanh nghiệp có chữ ký số công cộng

Chọn vị trí ký , nhập mật khẩu và tiến hành ký số

#### Bước 7: Người dùng kiểm tra thông tin và nhấn nút xác nhận ký số

Ký số thành công hệ thống sẽ trả về thành phần hồ sơ đã được ký số và tự động được đẩy đúng vào thành phần hồ sơ đính kèm.