**Mẫu 3. Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 ..........., *ngày...*... *tháng...*. *năm 20*.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ**

 Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh (thành phố)..........................

Họ và tên:..............................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:.........................................................................................

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:..........................................................................

Chứng minh nhân dân số:.................................... Ngày cấp:................................

Nơi cấp:.................................................................................................................

Điện thoại:....................................... Email (nếu có):..........................................

Bằng tốt nghiệp chuyên ngành và Chứng chỉ bồi dưỡng (nếu có)........................

...............................................................................................................................

Lĩnh vực đăng ký hành nghề lưu trữ:....................................................................

...............................................................................................................................

Tôi xin gửi kèm theo đơn này bộ hồ sơ gồm các giấy tờ sau:

1. Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp chuyên ngành và Chứng

chỉ bồi dưỡng (nếu có)

2. Giấy xác nhận thời gian làm việc trong lĩnh vực hành nghề

3. Giấy Chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ

4. Sơ yếu lý lịch

5. Hai (02) ảnh 2 x 3 cm

Kính đề nghị Quý cơ quan xem xét và cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ cho tôi./.

 **NGƯỜI LÀM ĐƠN**

 (Ký và ghi rõ họ, tên)