**Mẫu số 11/PLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số:.......... V/v cấp/cấp lại/gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài | *......., ngày..... tháng..... năm.....* |

Kính gửi:*..............*(1).*..............*

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức:.........................................................................................

2. Loại hình doanh nghiệp/tổ chức (doanh nghiệp nhà nước/doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài/doanh nghiệp ngoài nhà nước/tổ chức)...............................................................................................

3. Tổng số người lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức:........ người

Trong đó số người lao động nước ngoài đang làm việc là:....................... người

4. Địa chỉ:.....................................................................................................................

5. Điện thoại:....................................... 6. Email (nếu có)..................................................

7. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số:.........................................................................

Cơ quan cấp:................................ Có giá trị đến ngày:....................................................

Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động):...................................................................................

8. Người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết (số điện thoại, email):

Căn cứ văn bản thông báo chấp thuận vị trí công việc sử dụng người lao động nước ngoài số......(ngày... tháng... năm...) của........, (tên doanh nghiệp/tổ chức) đề nghị cấp/cấp lại/gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài, cụ thể như sau:

9. Họ và tên (chữ in hoa):..............................................................................................

10. Ngày, tháng, năm sinh:............... 11. Giới tính (Nam/Nữ)...........................................

12. Quốc tịch:................................................................................................................

13. Hộ chiếu/giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế số:................................................................

Cơ quan cấp:........................ Có giá trị đến ngày:............................................................

14. Trình độ chuyên môn (tay nghề) (nếu có):.................................................................

15. Làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức:...........................................................................

16. Địa điểm làm việc:...................................................................................................

17. Vị trí công việc:........................................................................................................

18. Chức danh công việc:..............................................................................................

19. Hình thức làm việc:..................................................................................................

20. Mức lương:.............................. VNĐ.

21. Thời hạn làm việc từ (ngày... tháng... năm...) đến (ngày... tháng... năm...):.........................................................................................................................

22. Nơi đăng ký nhận giấy phép lao động:......................................................................

23. Lý do đề nghị (chỉ áp dụng đối với trường hợp cấp lại giấy phép lao động): ...........................................................................................................................

**I. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**(2)

*..............................................................................................................................................*

*..............................................................................................................................................*

*..............................................................................................................................................*

**II. QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC**(3)

24. Nơi làm việc

- Nơi làm việc lần 1:

+ Địa điểm làm việc:......................................................................................................

+ Vị trí công việc:..........................................................................................................

+ Chức danh công việc:.................................................................................................

+ Thời hạn làm việc từ (ngày... tháng... năm... ) đến (ngày... tháng... năm....)....

- Nơi làm việc lần 2:.......................................................................................................

+ Địa điểm làm việc:......................................................................................................

+ Vị trí công việc:..........................................................................................................

+ Chức danh công việc:.................................................................................................

+ Thời hạn làm việc từ (ngày... tháng... năm...) đến (ngày... tháng... năm...)..................... .

- Nơi làm việc cuối cùng hoặc hiện tại:............................................................................

+ Địa điểm làm việc:......................................................................................................

+ Vị trí công việc:..........................................................................................................

+ Chức danh công việc:.................................................................................................

+ Thời hạn làm việc từ (ngày...... tháng...... năm...... ) đến (ngày..... tháng...... năm...)....... .

(Doanh nghiệp/tổ chức) xin cam đoan những thông tin nêu trên là đúng sự thật. Nếu sai, (Doanh nghiệp/tổ chức) xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu:..... | **ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC** *(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

***Ghi chú:***

(1) Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Cục Việc làm)/Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, thành phố.....

(2), (3) Không áp dụng đối với trường hợp cấp lại/gia hạn giấy phép lao động.